

System sprawozdawczy Akademii Muzycznej w Łodzi **e-sprawozdanie** składa się z czterech działów określających aktywności pracowników w ramach działalności związanej z pracą na Uczelni:

1. Działalność artystyczna – dział, w którym należy sprawozdać indywidualne dokonania twórcze i wykonawcze **niezwiązane z obowiązkami dydaktycznymi wypełnianymi na Uczelni**. Każde dokonanie powinno być wyczerpująco opisane pod względem repertuaru, współwykonawców lub twórczego zaangażowania we wskazany projekt, a także prestiżowego (znaczącego z punktu widzenia prezentacji sztuki) miejsca lub wydarzenia (festiwal, cykl koncertowy, konferencja – prezentacja artystyczna w formie koncertu.....). Informacje o indywidualnej działalności artystycznej są wprost transferowane do systemu POLON.

2. Działalność naukowa – dział, w którym należy sprawozdać indywidualne dokonania w zakresie wydanych drukiem publikacji, udziału (czynnego lub biernego) w konferencjach (wykład, referat), seminariach, sympozjach i innych formach związanych z prezentacją ustną wiedzy, udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów, promotorstwo lub uzyskanie stopnia /tytułu, inne formy podnoszenia własnych kwalifikacji (staże, kursy podyplomowe i inne), a także wykonanie projektu lub rekonstrukcji zabytkowego instrumentu muzycznego albo utworu. Każde dokonanie powinno być wyczerpująco opisane pod względem tytułu, roli i zawartości treści, w przypadku publikacji, które są transferowane wprost do POLONu i PBNu, konieczne jest wskazanie numerów wydawniczych, objętości materiału, współtwórców oraz wydawnictwa.

3. Działalność dydaktyczna – dział, w którym należy sprawozdać działalność związaną z dydaktyką prowadzoną na Uczelni: występy ze studentami, promotorstwo prac dyplomowych (licencjackich lub magisterskich), udziały w konkursach studentów i ich nagrody oraz wyróżnienia, a także autorstwo skryptów, podręczników lub innych pomocy akademickich.

4. Działalność organizacyjna – dział, w którym należy sprawozdać wszelkie formy działań organizacyjnych i pełnionych funkcji zarówno na Uczelni jak i poza nią, a także udział w realizacji grantów lub aktywność w pozyskiwaniu środków na działalność artystyczną czy naukową.

Informacje do POLONu i PBNu raportowane są z systemu **e-sprawozdania** w cyklu kwartalnym, raporty sporządzane są każdorazowo po zakończeniu okresów sprawozdawczych wskazanych w zarządzeniu nr 13/2022 JM Rektora z dnia 1.czerwca 2022 r. ( 31 marca, 30 czerwca, 30 września, 31 grudnia) wyłącznie z **zatwierdzonych** przez sprawozdającego dokonań. Brak terminowo wprowadzonych danych do e-sprawozdania nie będzie uzupełniany w systemie POLON i PBN po wskazanym czasie. W przypadku konieczności modyfikacji błędnie wprowadzonych danych już po zatwierdzeniu wpisu należy zwrócić się o przywrócenie osiągnięcia do edycji poprzez wejście w zakładkę *szczegóły* danego osiągnięcia, a następnie *do edycji* - wysyłając prośbę o przywrócenie do systemu.

W razie problemów technicznych należy kontaktować się mailowo : [apawlak@amuz.lodz.pl](mailto:apawlak@amuz.lodz.pl),  
pytań merytorycznych : [a.liszewskla@amuz.lodz.pl](mailto:a.liszewskla@amuz.lodz.pl)